

**Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования**

**«Научно - учебный центр  
«Контроль и диагностика»  
(«НУЦ «Контроль и диагностика»)  
RTC «Testing and diagnostics»**

## **ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ**

Москва

<b>«НУЦ «Контроль и диагностика»</b>	<b>ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>с 15.01.2024</b>
		<b>стр. 1 из 31</b>

<b>«НУЦ «Контроль и диагностика»</b>	<b>ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>с 15.01.2024</b>
		<b>стр. 2 из 31</b>

## 1. Введение

Настоящий документ устанавливает процесс аттестации (сертификации) персонала в области неразрушающего контроля (НК) и персонала испытательных лабораторий в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (Единой системе оценки соответствия).

Аттестация проводится в соответствии с требованиями СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» и СДА-24-2009 «Правила аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий».

Аттестация персонала неразрушающего контроля проводится в целях подтверждения компетентности персонала, выполняющего НК технических устройств (в том числе передвижных), применяемых (эксплуатируемых) на опасных производственных объектах.

Аттестация персонала испытательных лабораторий (далее - ИЛ) проводится в целях подтверждения компетентности персонала ИЛ, выполняющего измерения, анализ, испытания (далее - испытания) материалов, деталей, технических устройств, сооружений и их элементов на опасных производственных объектах, объектах энергетики и экологический контроль (измерения).

НОАП «НУЦ «Контроль и диагностика» проводит аттестацию персонала согласно области аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, документами Единой системы оценки соответствия, другими документами, устанавливающими требования к проведению аттестации персонала.

## 2 Общие положения

**2.1** НОАП «НУЦ «Контроль и диагностика» ежегодно не позднее 15 декабря текущего года формирует график проведения работ по аттестации (сертификации), в том числе график приема квалификационных экзаменов на следующий год.

Проект графика подготавливает руководитель бюро по аттестации/сертификации персонала совместно с руководителем НОАП, руководителем экзаменационного центра, после чего он передается на утверждение директору «НУЦ «Контроль и диагностика».

Утвержденный график размещается на сайте «НУЦ «Контроль и диагностика», а также может быть направлен руководителем бюро по аттестации/сертификации персонала потенциальным заказчикам.

**2.2** На сайте «НУЦ «Контроль и диагностика» НОАП размещаются формы заявочных документов на аттестацию.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 3 из 31

## Часть I. Аттестация персонала неразрушающего контроля

### 1 Процесс подачи заявки

#### 1.1 Процедура подачи заявки предусматривает:

- устное или письменное обращение заявителя (организации-работодателя кандидата или самого кандидата) в НОАП с целью получения информации об условиях и сроках аттестации;
- предоставление заявителю информации с перечнем требуемых документов;
- направление заявителю заявки в НОАП с приложением документов.

#### 1.2 Перечень документов, предоставляемых заявителем в НОАП, включает:

- оформленную заявку (Приложение 1);
- документ об образовании (копию);
- документ, подтверждающий наличие специальной подготовки с указанием объема подготовки в часах и аттестации по другим методам (видам) НК, ранее полученные кандидатом (в случае их наличия);
- справку о производственном стаже по заявленному методу (виду) НК, подписанную руководителем организации-работодателя или кандидатом и, по крайней мере, одной независимой стороной, приемлемой для НОАП, если заявка подается физическим лицом (Приложение 2);
- документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения;
- личное заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена с указанием метода (вида) НК и объектов контроля (Приложение 3);
- фотографии (3x4 см);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- обязательство по выполнению кодекса профессиональной этики, опубликованного НОАП (размещенного на сайте) (Приложение 5).

При заявке кандидата на III уровень квалификации дополнительно представляется перечень инструктивных и методических документов, разработанных кандидатом по заявленному методу (виду) НК и утвержденных в установленном порядке и копии одного – документа, разработанного за последние 5 лет.

**1.3** По получении от кандидата заявки с прилагаемыми к ней документами, руководитель бюро по аттестации/сертификации регистрирует ее и уведомляет заявителя (устно или письменно) о получении заявки и определении трудоемкости выполнения работ по аттестации.

**1.4** Анализ заявки и представленных документов на предмет достаточности и полноты содержания и оценки соответствия запрашиваемой области аттестации области аккредитации НОАП проводится руководителем бюро по аттестации/сертификации.

Срок рассмотрения документов в НОАП не должен превышать 10 дней.

В процессе анализа документов проводится оценка соответствия требованиям п.4 СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля».

Руководитель бюро по аттестации/сертификации персонала вправе потребовать недостающую информацию, которая предоставляется не позднее установленной даты квалификационного экзамена.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 4 из 31

**1.5** НОАП в обоснованных случаях может отклонить заявку или предложить провести аттестацию с ограничениями в области аттестации, о чем заявитель письменно уведомляется с указанием причин отклонения заявки или ограничения области аттестации.

Основанием для отклонения заявки может быть:

- недостаточный опыт производственной деятельности;
- неудовлетворительное состояние зрения, подтвержденное медицинским заключением (справкой);
- некомплектность предоставленных документов после уведомления кандидата о необходимости их дополнительного предоставления.

**1.6** После проведения анализа представленных документов и устранения заявителем всех замечаний, руководитель бюро по аттестации/сертификации направляет организации-работодателю или кандидату сообщение о сроках проведения экзамена, договор на оказание услуг и счет на оплату.

В отдельных случаях по решению руководителя НОАП оплата может быть произведена после проведения квалификационного экзамена.

## **2. Процесс оценки**

**2.1** Кандидат, проходящий аттестацию, сдает квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен охватывает данный метод (вид) НК по одному или более секторам объектов контроля.

**2.2** Квалификационный экзамен на I и II уровни квалификации включает:

- общий экзамен по физическим основам и закономерностям конкретного метода (вида) НК;
- специальный экзамен по технологии НК данным методом (видом) объектов конкретного вида по действующим стандартам, нормативным и методическим документам;
- экзамен на знание правил безопасности;
- практический экзамен, подтверждающий производственные навыки кандидата и включающий разработку технологических карт или письменных инструкций для специалистов II уровня с итоговым собеседованием.

Таблица - Требуемое минимальное количество вопросов - Общий экзамен.

Метод (вид) НК	Количество вопросов
АЭ, ВК, ТК, РК, УК, ВД	40
МК, ПВК, ПВТ, ВИК, ЭК	30

На специальном экзамене кандидат отвечает, как минимум, на 20 экзаменационных вопросов с вариантами ответов на знание методик, стандартов и спецификаций, включая вопросы, содержащие расчеты.

Если специальный экзамен охватывает два или более сектора объектов контроля, то минимальное количество вопросов составляет не менее 30 равномерно распределенных между соответствующими секторами объектов контроля.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 5 из 31

Экзамен на знание правил безопасности включает вопросы, отобранные из действующего сборника экзаменационных вопросов Независимого органа. Кандидат отвечает, как минимум, на 10 экзаменационных вопросов с вариантами ответов по конкретному сектору объектов контроля, или на билет, включающий 5 вопросов по конкретному сектору объектов контроля, по схеме: вопрос – развернутый письменный ответ (без многовариантных ответов).

Экзамен на знание правил безопасности сдается по каждому сектору объектов контроля отдельно.

При проведении общего и специального экзаменов среднее значение времени ответа на один вопрос должно быть не более:

- 2 минут - для общего экзамена;
- 3 минут - для специального экзамена.

Для вопросов, требующих письменного ответа – 10 минут на вопрос.

Кандидат представляет номера ответов в протоколах общего и специального экзаменов. Ответы на вопросы записываются на специальном экзаменационном бланке. В случае исправлений кандидат обязан расписаться около выполненного им исправления. Подпись кандидата на протоколе обязательна.

По истечении отведенного на экзамен времени протоколы собираются экзаменатором или

Практический экзамен на I и II уровни квалификации должен подтвердить владение кандидатами средствами НК, технологией контроля, умение провести регистрацию, проанализировать результаты в соответствии с нормативными и методическими документами и для кандидатов II уровня - составить заключение по результатам контроля.

Заключительной частью практического экзамена является итоговое собеседование.

Практический экзамен включает применение метода (вида) контроля для соответствующих экзаменационных образцов, оформление (и для кандидатов II уровня интерпретацию) результатов контроля и представление результатов в соответствии с установленной формой. Образцы, используемые для подготовки, не применяются на экзамене

Кандидаты проводят контроль не менее трех экзаменационных образцов соответствующего сектора объектов контроля. При аттестации по двум и более секторам объектов контроля образцы выбирают случайным образом из парка образцов, соответствующих заявленным секторам объектов контроля.

При аттестации по радиационному контролю кандидаты проводят контроль не менее двух образцов, кандидаты на II уровень дополнительно проводят расшифровку рентгеновских снимков. Количество снимков устанавливается Независимым органом, но должно быть не менее 12.

Для того, чтобы быть аттестованным, кандидату необходимо получить минимальную оценку 70% по каждой части квалификационного экзамена (общего, специального и практического экзамена и экзамена на знание правил безопасности). В дополнение, на практическом экзамене по каждому контролируемому образцу следует получить как минимум 70%, а также за инструкцию по НК, где это применимо

### 2.3 Квалификационный экзамен на III уровень квалификации включает:

- базовый: части А, В, С;
- экзамен по основному методу НК: части D, E, F;
- экзамен на знание правил безопасности;
- практический экзамен.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 6 из 31

Таблица - Минимальное количество вопросов базового экзамена

Часть	Предмет	Количество вопросов
А	Технические знания материаловедения и технологии производства	25
В	Знания системы аттестации персонала в области НК Это может быть открытым экзаменом.	10
С	Общие знания как минимум 4-х методов (видов) НК, как необходимо для II уровня и выбранных кандидатом методов (видов), приведённых в разделе I. Эти 4 метода (вида) должны включать как минимум один объёмный вид (УК или РК)	15 для каждого метода (вида) НК (всего 60)

Таблица - Минимальное количество экзаменационных вопросов по основному методу (виду) НК

Часть	Предмет	Количество вопросов
D	Знания III уровня касательно применяемого метода (вида) НК	30
E	Применение метода (вида) НК на соответствующем объекте контроля, включая применяемые правила, стандарты, спецификации и методики. Это может быть открытым экзаменом в отношении правил, стандартов, спецификаций и методик.	20
F	Разработка одной или более методик НК на соответствующем объекте контроля. При этом кандидату предоставляется доступ к применимым правилам, стандартам, спецификациям и методикам. Для кандидатов, которые уже разрабатывали методику НК при успешной сдаче экзамена на III уровень, Независимый орган может заменить разработку методики на критический анализ существующей методики НК, содержащей ошибки и/или пропуски, по соответствующему методу (виду) и объекту контроля	-

Для того, чтобы быть аттестованными всем кандидатам на III уровень по любому методу (виду) НК необходимо успешно сдать (с результатом не менее 70%) практический экзамен на II уровень по соответствующему методу (виду) НК и сектору объектов контроля, исключая при этом написание инструкции по НК для I уровня. (см. п. 6.2.5.11). Кандидат, имеющий II уровень по тому же методу (виду) контроля и сектору объектов контроля или ранее успешно сдавший практический экзамен на II уровень по методу (виду) НК и сектору объектов контроля, освобождается от сдачи практического экзамена на II уровень.

Для того, чтобы сдать базовый экзамен, кандидату необходимо получить минимальную оценку 70% по каждой части А, В и С.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 7 из 31

Для того, чтобы сдать экзамен по основному методу (виду) НК, кандидату необходимо получить минимальную оценку 70% по каждой части D, E и F

Для того, чтобы сдать экзамен на знание правил безопасности кандидату необходимо получить минимальную оценку 70%.

**2.4** Кандидат, имеющий действующее квалификационное удостоверение, освобождается от сдачи экзамена на знание правил безопасности.

**2.5** При расширении области аттестации на дополнительные объекты контроля специалист сдает дополнительно соответствующие специальные и практические экзамены, а также экзамены на знание правил безопасности.

#### **2.6. Повторный экзамен**

**2.6.1.** Кандидат, результаты экзамена которого не были признаны из-за неэтичного поведения, может обратиться с просьбой для сдачи повторного экзамена, но не ранее, чем через год.

**2.6.2.** Кандидат, который не получил проходной оценки по любой части экзамена, имеет право дважды пересдать несданную часть, при условии, что переэкзаменовка будет проведена не раньше, чем через 1 месяц, пока не будет пройдена дополнительная подготовка, приемлемая для Независимого органа, и не позднее, чем через два года после первой попытки сдать экзамен.

Примечание. Частями экзамена в данном случае являются: общий, специальный, на знание правил безопасности и практический для I и II уровней; части A, B и C базового экзамена и части D, E и F экзамена по основному методу (виду) НК для III уровня.

**2.6.3.** Кандидат, не сдавший все разрешенные переэкзаменовки, подает заявку и сдает экзамен в соответствии с процедурой первичной аттестации.

#### **2.7. Освобождение от экзаменов**

**2.7.1.** Аттестованное лицо I или II уровня, желающее быть аттестованным по дополнительному сектору объектов контроля по тому же методу (виду) НК, сдает только специальный, на знание правил безопасности и практический экзамены, соответствующие данному объекту контроля.

**2.7.2.** Аттестованное лицо III уровня, желающее быть аттестованным по дополнительному сектору объектов контроля по тому же методу (виду) НК, освобождается от сдачи базового экзамена и части D экзамена по основному методу (виду) НК

### **3. Решение по аттестации**

**3.1** Решение по аттестации принимает аттестационная комиссия НОАП на основании информации, полученной во время процесса аттестации.

Вынесение решений по выдаче, продлению, повторному подтверждению, расширению и сокращению области действия квалификационных удостоверений, приостановлению или прекращению действия квалификационного удостоверения на субподряд не передается.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 8 из 31



НОАП ограничивает свое решение по аттестации вопросами, непосредственно связанными с требованиями схемы аттестации.

**3.2** После принятия решения об аттестации, НОАП заключает соглашение о сотрудничестве с аттестованным специалистом. Форма соглашения приведена в приложении 8.

**3.3.** НОАП оформляет квалификационное удостоверение и удостоверение о проверке знаний правил безопасности.

Форма квалификационного удостоверения и удостоверения о проверке знаний правил безопасности приведены в Приложениях 6 и 7 настоящего документа.

**3.4.** Квалификационное удостоверение имеет голограмму и знак аккредитации НОАП. Голограммы имеют индивидуальный номер. Квалификационные удостоверения без голограммы считаются недействительными.

**3.5** НОАП является единственным собственником выданных квалификационных удостоверений.

**3.6** Квалификационное удостоверение и удостоверение о проверке знаний правил безопасности выдаются под роспись лично аттестованному специалисту, заявителю, либо по доверенности другому лицу.

Квалификационное удостоверение по запросу может быть направлено заявителю по почте.

**3.7** Срок действия удостоверений I и II уровней – 3 года, III уровня – 5 лет с даты аттестации.

**3.8** В случае утери или порчи документов об аттестации, срок действия которых еще не истек, НОАП по заявлению организации-работодателя или аттестованного лица может выдать дубликат документа с соответствующей отметкой.

#### **4. Продление срока действия удостоверения**

**4.1** Перед окончанием первого срока действия и каждые последующие периоды (6 лет или 10 лет соответственно для персонала I, II и персонала III уровней) квалификационное удостоверение может быть продлено НОАП однократно на новый срок (3 года или 5 лет соответственно для персонала I, II и персонала III уровней).

**4.2** Заявитель предоставляет следующий пакет документов:

- а) заявка на продление удостоверения (Приложение 1);
- б) документированное доказательство удовлетворительной проверки остроты зрения, проведенной в течение предыдущих 12 месяцев;
- в) проверяемого документального доказательства продолжительной успешной работы без значительного перерыва по методу (виду) НК и сектору объектов контроля, по которым предполагается продлить аттестацию (Приложение 2);

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 9 из 31

- г) личное заявление (Приложение 3);
- д) удостоверения, срок действия которых истек.

Если критерий в) не выполняется, нужно руководствоваться правилами повторной аттестации.

Процессы получения заявки, оценки и принятия решения по аттестации аналогичен, описанному в п.1 – п.3 Части I настоящего документа.

**4.3** Инициирование процедуры продления является ответственностью держателя удостоверения. Документы на продление должны предоставляться в течение 6 месяцев до окончания действия аттестации. Как исключение, основанное на решении НОАП, могут быть рассмотрены документы, представленные в течение 6 месяцев после даты окончания аттестации. После этого периода никакие исключения не допускаются, и кандидату предлагается сдать экзамен, предусмотренный при повторной аттестации.

**4.4** При продлении срока действия удостоверения НОАП выдает новое удостоверение с тем же номером и отметкой о продлении.

## **5. Повторная аттестация**

**5.1** Перед окончанием каждого второго срока действия (каждые 6 лет и 10 лет соответственно для персонала I, II и персонала III уровней) аттестованное лицо может быть переаттестовано НОАП на новый срок (3 года или 5 лет соответственно для персонала I, II и персонала III уровней).

При этом аттестованное лицо проходит повторную аттестацию, аналогичную первичной.

**5.2** Процессы получения заявки, оценки и принятия решения по аттестации аналогичен, описанному в п.2 – п.3 настоящего документа.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 10 из 31

## Часть II. Аттестация персонала испытательных лабораторий

### 1 Процесс подачи заявки

#### 1.1 Процедура подачи заявки предусматривает:

- устное или письменное обращение заявителя (организации-работодателя кандидата или самого кандидата) в НОАП с целью получения информации об условиях и сроках аттестации;
- предоставление заявителю «Информации для заявителя» с перечнем требуемых документов;
- направление заявителю заявки в НОАП с приложением документов.

#### 1.2 Перечень документов, предоставляемых заявителем в НОАП, включает:

- оформленную заявку (Приложение 9);
- документ об образовании (копию);
- документы, подтверждающие наличие специальной подготовки с указанием объема подготовки в часах и аттестации по другим методам испытаний, ранее полученные кандидатом (в случае их наличия);
- справку об опыте производственной деятельности по заявленному виду (методу) испытаний, подписанную руководителем организации-работодателя или кандидатом, если заявка подается частным лицом;
- медицинское заключение (справку);
- личное заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена с указанием вида (метода) испытаний (Приложение 10);
- письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- две фотографии (3x4 см).

При заявке кандидата на аттестацию на II уровень квалификации, не имеющего I уровня квалификации, дополнительно представляется перечень работ по испытаниям, выполненных кандидатом по заявленному виду (методу) испытаний.

При заявке кандидата на III уровень квалификации дополнительно представляется перечень инструктивных и методических документов, разработанных кандидатом по заявленному методу испытаний и утвержденных в установленном порядке, и одну копию документов, разработанных за последние 5 лет.

**1.3** По получении от кандидата заявки с прилагаемыми к ней документами, руководитель бюро по аттестации/сертификации регистрирует ее и уведомляет заявителя (устно или письменно) о получении заявки и определении трудоемкости выполнения работ по аттестации.

**1.4** Анализ заявки и представленных документов на предмет достаточности и полноты содержания проводится руководителем бюро по аттестации/сертификации.

Срок рассмотрения документов в НОАП не должен превышать 10 дней. В процессе анализа документов проводится оценка соответствия требованиям п.4 СДА – 24-2009 Правила аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий.

Руководитель бюро по аттестации/сертификации персонала вправе потребовать недостающую информацию, которая предоставляется не позднее установленной даты квалификационного экзамена.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 11 из 31

**1.5** НОАП в обоснованных случаях может отклонить заявку или предложить провести аттестацию с ограничениями в области аттестации, о чем заявитель письменно уведомляется с указанием причин отклонения заявки или ограничения области аттестации.

Основанием для отклонения заявки может быть:

- недостаточный опыт производственной деятельности;
- некомплектность предоставленных документов после уведомления кандидата о необходимости их дополнительного предоставления.

**1.6** После проведения анализа представленных документов и устранения заявителем всех замечаний, руководитель бюро по аттестации/сертификации направляет организации-работодателю или кандидату сообщение о сроках проведения экзамена, договор на оказание услуг и счет на оплату.

В отдельных случаях по решению руководителя НОАП оплата может быть произведена после проведения квалификационного экзамена.

## **2. Процесс оценки**

**2.1** Кандидат, проходящий аттестацию, сдает квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен на I и II уровни квалификации включает:

- общий экзамен по физико-химическим основам и закономерностям измерений и испытаний в соответствующих областях;
- специальный экзамен по прикладным методикам в областях испытаний по действующим стандартам, нормативным и методическим документам;
- практический экзамен, подтверждающий производственные навыки кандидата.

Квалификационный экзамен на III уровень квалификации включает:

- базовый экзамен.
- общий экзамен по вопросам испытаний;
- специальный экзамен по применению методик в областях испытаний по действующим стандартам, нормативным и методическим документам;
- практический экзамен включает разработку письменной инструкции и ее защиту на собеседовании в экзаменационной комиссии из трех специалистов III уровня квалификации в той же области испытаний.

Базовый экзамен состоит из двух частей.

Базовый А, содержащий вопросы:

- для ЛРИ: сопротивления материалов, механики разрушения, технологии изготовления материалов и сварных соединений, материаловедению;
- квалификации персонала и процедуры аттестации, знание настоящих Правил;

Базовый В - общие знания по трем видам испытаний в соответствии с требованиями для специалистов II уровня, кроме основного, на который кандидат аттестуется.

**2.2** Все экзамены, кроме практического, сдаются в письменной форме.

Для каждого уровня квалификации и области испытаний разрабатываются сборники вопросов по общим и специальным экзаменам, где каждый вопрос имеет многовариантные ответы. Допускается сдача специального экзамена по схеме: вопрос - развернутый письменный ответ (без многовариантных ответов).

**2.3** Минимально требуемое количество вопросов на экзаменах и общее количество вопросов в сборниках для общего и специального экзаменов для аттестации специалистов

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 12 из 31

разных типов испытательных лабораторий приведены в Приложении 11. Если специальный экзамен охватывает две или более области аттестации, количество вопросов должно быть соответственно увеличено - не менее чем на 10 вопросов по каждой дополнительной области испытаний.

## **2.4 Практический экзамен.**

**2.4.1** Практический экзамен на I и II уровни квалификации должен подтвердить владение кандидатами средствами и методиками испытаний, умение провести испытания, проанализировать результаты в соответствии с нормативными документами и для кандидатов II уровня - составить заключение по результатам испытаний.

Практический экзамен проводится на образцах, выполненных в соответствии с требованиями нормативных и технических методических документов по конкретным видам испытаний или измерений.

Практический экзамен каждым кандидатом проводится не менее чем на двух образцах по одному виду испытаний или измерений.

Заключительной частью практического экзамена является итоговое собеседование с членами экзаменационной комиссии.

**2.4.2** При сдаче практического экзамена на III уровень квалификации кандидат получает задание для составления проекта технологической инструкции (методики) по испытаниям конкретных объектов в соответствии с действующими нормативными документами.

Допускается представление на экзамен утвержденной в установленном порядке инструкции (методики), в разработке которой участвовал кандидат.

Кандидат имеет право использовать на практическом экзамене необходимую нормативную документацию.

**2.4.3** При расширении области аттестации на дополнительные области испытаний в рамках одного типа ИЛ специалист сдает дополнительно соответствующие специальные и практические экзамены.

**2.5** Продолжительность экзаменов определяется с учетом количества заданных вопросов исходя из затрат времени для подготовки ответа.

**2.5.1** При проведении общего и специального экзаменов среднее значение времени ответа на один вопрос должно быть не более:

- 2-х минут для общего экзамена;
- 3-х минут для специального экзамена.

Для вопросов, требующих письменного ответа - 10 минут на вопрос.

Кандидат проставляет номера ответов в протоколах общего и специального экзаменов. Ответы на вопросы записываются на специальном экзаменационном бланке. В случае исправлений кандидат обязан расписаться около выполненного им исправления. Подпись кандидата на протоколе обязательна.

По истечении отведенного на экзамен времени протоколы собираются экзаменатором или его ассистентом.

**2.5.2.** При проведении практического экзамена на I и II уровни квалификации кандидату выдается задание и комплект бланков установленного образца, в которые он заносит результаты

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 13 из 31

испытаний. Задание должно соответствовать заявленному кандидатом квалификационному уровню и области испытаний.

**2.5.3.** Общая продолжительность практического экзамена, включая итоговое собеседование, для каждого кандидата не должна быть более одного рабочего дня.

Кандидат заносит результаты практического экзамена в экзаменационные бланки.

**2.6.** При оценке результатов квалификационного экзамена на I и II уровни квалификации отдельно рассчитываются и заносятся в итоговый протокол результаты общего, специального и практического экзаменов. Протокол балльной оценки оформляется на итоговом собеседовании, после чего рассчитывается и оценивается суммарная оценка по квалификационному экзамену.

Кандидат на I и II уровни считается выдержавшим квалификационный экзамен, если он набрал в сумме по всему экзамену не менее 80%, но не менее 70% по каждой части экзамена.

**2.7** При оценке результатов квалификационного экзамена кандидата на III уровень квалификации отдельно рассчитываются и оцениваются результаты базового экзамена и экзамена по основной области аттестации, и оформляется итоговый протокол.

**2.8** При оценке результатов, на собеседовании, учитываются критерии, приведенные ниже. Протокол оценки практического экзамена должен включать основные параметры оценки, в том числе перечисленные ниже, и оформляется экзаменаторами в баллах (или процентах) в заключении собеседования.

**2.8.1.** Знание методик и средств испытаний (выбор, установка, настройка, проверка).

**2.8.2.** Владение технологией проведения испытаний, включая:

- выбор методики и определение рабочих параметров оборудования (для II уровня квалификации);
- подготовка к испытаниям, настройка оборудования;
- выполнение испытаний;
- оформление результатов испытаний.

**2.19.** Суммарная оценка по квалификационному экзамену кандидата на II и I уровень квалификации рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{квал.}} = 0,25 N_{\text{общ.}} + 0,25 N_{\text{сп.}} + 0,5 N_{\text{пр.}}, \%$$

где

$N_{\text{общ.}}$ ,  $N_{\text{сп.}}$ ,  $N_{\text{пр.}}$  - соответственно оценки по общему, специальному и практическому экзаменам в процентах.

По результатам квалификационного экзамена оформляется итоговый протокол.

**2.10.** Оценка квалификационных экзаменов кандидатов на III уровень квалификации.

Суммарная оценка ( $N_{\text{баз.}}$ ) базового экзамена рассчитывается в соответствии со следующей формулой:

$$N_{\text{баз.}} = 0,5 N_{\text{а.}} + 0,5 N_{\text{в.}}, \%$$

где  $N_{\text{а.}}$  – оценка по части А;

$N_{\text{в.}}$  – оценка по части В.

Результаты базового экзамена заносятся в итоговый протокол.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 14 из 31

**2.11.** При оценке результатов экзамена по основному виду (методу) для кандидатов на III уровень квалификации результаты общей и специальной частей экзаменов оцениваются в соответствии с п.2.10 настоящего документа.

Практический экзамен оценивается с учетом технического содержания разработанной методики, умения кандидата обосновать предусмотренные методикой испытаний процедуры, в соответствии с критериями оценки, в том числе по параметрам п. 2.9 настоящего документа.

Суммарная оценка ( $N_{осн}$ ) экзамена по основному виду (методу) рассчитывается в соответствии со следующей формулой:

$$N_{осн.} = \frac{(N_{с1} + N_{с2} + N_{с3})}{3}, \%$$

где  $N_{с1}$  – оценка по части С1 (общий экзамен);

$N_{с2}$  – оценка по части С2 (специальный экзамен);

$N_{с3}$  – оценка по части С3 (практический экзамен).

По результатам квалификационного экзамена оформляется итоговый протокол, который подписывается членами экзаменационной комиссии и руководителем НОАП.

**2.15** Результаты квалификационных экзаменов передаются руководителю бюро по аттестации/сертификации в виде итогового протокола квалификационного экзамена, подписанного всеми членами экзаменационной комиссии.

### **3. Решение по аттестации**

**3.1** Решение по аттестации принимает аттестационная комиссия НОАП на основании информации, полученной во время процесса аттестации.

Вынесение решений по выдаче, продлению, повторному подтверждению, расширению и сокращению области действия квалификационных удостоверений, приостановлению или прекращению действия квалификационного удостоверения на субподряд не передается.

НОАП ограничивает свое решение по аттестации вопросами, непосредственно связанными с требованиями схемы аттестации.

**3.2** После принятия решения об аттестации, НОАП заключает соглашение о сотрудничестве с аттестованным специалистом. Форма соглашения приведена в Приложении 8.

**3.3** Руководитель бюро по аттестации/сертификации НОАП в срок, не превышающий семи рабочих дней, оформляет квалификационное удостоверение.

Форма квалификационного удостоверения приведена в Приложении 12.

Квалификационное удостоверение не предоставляется, если не выполнены все аттестационные требования.

**3.4** Квалификационное удостоверение имеет голограмму и знак аккредитации НОАП.

Голограммы имеют индивидуальный номер. Квалификационные удостоверения без голограммы считаются недействительными.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 15 из 31

**3.5** НОАП является единственным собственником выданных квалификационных удостоверений.

**3.6** Квалификационное удостоверение выдается под роспись лично аттестованному специалисту, заявителю, либо по доверенности другому лицу.

Квалификационное удостоверение по запросу может быть направлено заявителю по почте.

**3.7** Срок действия удостоверений I и II уровней – 3 года, III уровня – 5 лет с даты аттестации.

**3.8** В случае утери или порчи документов об аттестации, срок действия которых еще не истек, НОАП по заявлению организации-работодателя или аттестованного специалиста может выдать дубликат документа с соответствующей отметкой.

#### **4. Приостановка, прекращение действия квалификационных удостоверений**

**4.1.** Решение о прекращении действия аттестации и аннулировании аттестационных документов может быть принято НОАП в следующих случаях:

- аттестованное лицо грубо нарушило требования нормативных технических документов по испытаниям, что подтверждается подписанными им заключениями и установлено компетентной комиссией;

- установлен значительный перерыв в работе (более 1 года суммарно) в области испытаний, по которой специалист имеет удостоверение.

**4.2.** НОАП в обоснованных случаях может принять решение о приостановке действия аттестации.

#### **5. Повторный экзамен**

**5.1** Кандидат, не получивший оценки, необходимой для аттестации, может повторно сдать экзамен по одной из частей (общей, специальной, практической) не ранее чем через один месяц и не позднее чем через 12 месяцев.

**5.2** Кандидат на I и II уровни квалификации, который не сдал экзамен в связи с оценкой менее 80%, может иметь одну переэкзаменовку максимум по двум частям при условии, что оценка по каждой части экзамена была не менее 70%, и переэкзаменовка проводится не позднее 12 месяцев, но не ранее чем через один месяц после сдачи первого экзамена.

**5.3.** Кандидат, не сдавший экзамен повторно, проходит всю процедуру аттестации вновь, но не ранее чем через 12 месяцев.

#### **6. Продление срока действия удостоверения**

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 16 из 31



**6.1.** После окончания первого срока действия квалификационное удостоверение может быть продлено НОАП однократно на новый срок (3 года или 5 лет соответственно для персонала I, II и персонала III уровней). Документы на продление аттестации должны быть направлены в НОАП не позднее окончания срока действия квалификационного удостоверения.

**6.1.1.** При обращении по вопросу продления срока действия квалификационного удостоверения специалистов I и II уровней в НОАП, аттестовавший этих специалистов, необходимо:

- оформить личное заявление;
- предоставить заявку и справку от организации, подтверждающие его удовлетворительную профессиональную деятельность без значительных перерывов (в сумме за 3 года, не превышающих одного года) в области испытаний, по которой выдано удостоверение;
- предоставить удостоверения, срок действия которых истек;
- успешно сдать специальные экзамены.

**6.1.2.** При прохождении процедуры продления срока действия удостоверения в другом НОАП специалист дополнительно должен представить документы о базовом и специальном образовании.

**6.2.** При продлении срока действия удостоверения специалиста III уровня квалификации выполняются требования п. 6.1, при этом НОАП представляет две возможности:

- предоставление сведений о деятельности за время действия удостоверения с системой бальной оценки;

- сдачи специального экзамена по всем областям испытаний, по которым он аттестован. Если кандидат получает оценку меньше 80 %, то ему разрешается повторный экзамен не ранее чем через 7 дней. Если кандидат не выдерживает и этого экзамена, то удостоверение не продлевается.

**6.3.** Документы на продление представляются заявителем в течение 6 месяцев до окончания действия аттестации. Допускается рассмотрение документов, представленных в течение 6 месяцев после даты окончания аттестации

**6.4.** При продлении срока действия удостоверения НОАП выдает новое удостоверение с тем же номером и отметкой о продлении.

## **7. Повторная аттестация**

По окончании второго срока действия удостоверения (6 лет для I и II уровня и 10 лет для III уровня со дня выдачи) специалист должен пройти повторную аттестацию, аналогичную первичной.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 17 из 31

**Форма заявки на проведение аттестации персонала  
в области неразрушающего контроля**

**ЗАЯВКА**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА  
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

\_\_\_\_\_ (заявитель: юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя)

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

просит Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля «НУЦ «Контроль и диагностика» провести аттестацию на соответствие требованиям **«Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество кандидата)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

- Первичная аттестация
- Продление срока действия удостоверения
- Повторная аттестация
- Расширение области действия удостоверения  
(нужно отметить 'X')

по \_\_\_\_\_ методу (виду) контроля

на  квалификационный уровень

Объекты контроля: \_\_\_\_\_  
(согласно Приложению 1 к «Правилам...»)

Опыт практической работы по данному методу (виду): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Подпись кандидата \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Заявитель представляет в Независимый орган по аттестации:**

1. Заявка на проведение аттестации – оригинал.
2. Документ об образовании.
3. Справка об удовлетворительном состоянии зрения.
4. Документ, подтверждающий практический стаж работы по заявленному методу контроля (справка о стаже) – оригинал документа.
5. Справка о предварительном обучении на рабочем месте – оригинал документа (при наличии).
6. Цветные фотографии (размер 3x4) - 4 шт.
7. Личное заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена (в соответствии с «Правилами...»).
8. Согласие на обработку персональных данных.
9. Кодекс этики.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	<b>ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ</b>	с 15.01.2024
		стр. 18 из 31

Рекомендуемая форма справки о стаже

**СПРАВКА О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СТАЖЕ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Работает (ал) \_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

и имеет общий стаж работы по следующему методу разрушающего контроля:

\_\_\_\_\_ (название метода)

с \_\_\_\_\_ г. / по \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (организации, подразделения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)

М.П.

**Форма личного заявления кандидата на сдачу квалификационного экзамена**

<p>РУКОВОДИТЕЛЮ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ «НУЦ «Контроль и диагностика» Муллину А.В.</p>	
<p>От: _____ <small>(Фамилия, инициалы)</small></p>	
<p><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b></p>	
<p>Прошу допустить меня к сдаче экзаменов с целью аттестации (продления срока действия удостоверения/расширения области действия удостоверения на дополнительные объекты контроля – <u>нужное подчеркнуть</u>) по _____ методу неразрушающего контроля на _____ квалификационный уровень в соответствии с «<b>Правилами аттестации персонала в области неразрушающего контроля</b>» по объектам контроля:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>О себе сообщаю:</b></p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Число, месяц и год рождения _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Дата _____</p> <p style="text-align: right;">Подпись <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p>	
<p><b>ОБЩИЕ ПРАВИЛА СДАЧИ ЭКЗАМЕНА</b></p>	
<p>1. Кандидат должен приступить к экзамену в назначенное время. Опоздавший может быть не допущен к сдаче экзамена; возможно назначение нового времени.</p> <p>2. Не разрешается обсуждать (задания-решения, методы, выбор процедуры, обнаруженные дефекты и т.п.) с другими кандидатами или посторонними до сдачи ответов всеми экзаменуемыми.</p> <p>3. Кандидаты должны находиться в указанном помещении во время сдачи экзамена.</p> <p>4. Посторонние не допускаются в помещение во время сдачи экзамена.</p> <p>5. При сдаче экзамена разрешается использование только одобренных экзаменатором вспомогательных средств. Необходимые таблицы, формулы, спецификации и т.п. раздаются вместе с заданиями/объектами. Пользование учебниками не разрешается.</p> <p>6. Необходимая бумага раздается. Вместе с ответами сдается весь материал (задания, ответы, эскизы, черновики, расчеты и т.п.) - имя и дата указываются.</p> <p>7. Не разрешается выносить с собой из помещения сдачи экзамена бумаги, записи, черновики и т.п., имеющие отношение к экзамену.</p> <p>8. Сумки и пр. располагаются по указанию экзаменатора.</p> <p>9. Объекты для практического экзамена выдаются экзаменатором. Объекты должны быть возвращены экзаменатору по окончании экзамена.</p> <p>10. Объекты требуют бережного отношения.</p> <p>11. Использование своего оборудования при практическом экзамене должно быть согласовано/одобрено экзаменатором.</p> <p>12. Кандидаты, нарушающие правила, помогающие другим или принимающие помощь, обманывающие или способствующие тому, могут быть отстранены от сдачи экзамена.</p> <p><i>С правилами сдачи экзамена ознакомлен. Обязуюсь не разглашать конфиденциальные экзаменационные материалы и не участвовать в мошеннических действиях при сдаче экзамена.</i></p>	
<p>_____</p> <p><small>Ф.И.О.</small></p>	<p>_____</p> <p><small>Подпись</small></p>
<p>_____</p> <p><small>Дата</small></p>	

**Форма согласия на обработку персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных специалиста неразрушающего контроля (разрушающих и других видов испытаний, аналитического контроля и измерений, электрических испытаний и измерений)

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, дата, месяц и год рождения, должность и место работы) Независимому органу по аттестации (сертификации) персонала

\_\_\_\_\_  
(наименование Независимого органа по аттестации (сертификации) персонала)

адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

с целью учета специалистов неразрушающего контроля (разрушающих и других видов испытаний, аналитического контроля и измерений, испытаний и измерений оборудования электроэнергетики).

Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала \_\_\_\_\_ поручает АО «НТЦ «Промышленная безопасность» (Российская Федерация, 109147, Москва, ул. Таганская, д. 34а) обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, распространение, предоставление) персональных данных для ведения Реестра аттестованных специалистов неразрушающего контроля (разрушающих и других видов испытаний, аналитического контроля и измерений, электрических испытаний и измерений).

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия квалификационного удостоверения.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 21 из 31

**Форма обязательства по выполнению кодекса профессиональной этики**

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

Специалист, имеющий квалификационное удостоверение, должен:

- заботиться о том, чтобы его деятельность не нанесла ущерба людям, оборудованию и окружающей среде;
- использовать знания и практический опыт, которыми он владеет, с учетом и в соответствии с признанными техническими нормами, правилами и требованиями;
- принимать такую степень ответственности, на сколько он квалифицирован по своему образованию и опыту;
- объективно и своевременно информировать НОАП обо всех предъявленных ему претензиях и действиях, компрометирующих его, как специалиста;
- не использовать квалификационное удостоверение так, что это может скомпрометировать НОАП, а также не делать никаких заявлений относительно аттестации, которые НОАП может расценить как вводящие в заблуждение или неуполномоченные;
- в случае обнаружения им угрозы безопасности обществу, предприятию, здоровью людей своевременно уведомить об этом соответствующие органы и отказаться от ответственности за качество и надежность объектов, использование которых может служить источником опасности;
- проявлять полную объективность при составлении отчетов, заключений и протоколов по результатам контроля объектов;
- не допускать пропусков, описок, которые могут привести к неправильному истолкованию этих документов;
- прекратить использования всех ссылок на НОАП или аттестацию после приостановки или аннулирования квалификационного удостоверения, а также вернуть все выданные удостоверения НОАП;
- информировать НОАП о значительном перерыве в деятельности в той области, в которой он аттестован.

Специалист, имеющий квалификационное удостоверение, не должен принимать прямые или косвенные вознаграждения от заказчиков, или их представителей в связи с выполнением профессиональных обязанностей, за которые он несет ответственность.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

по выполнению кодекса профессиональной этики

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

Обязуюсь соблюдать кодекс профессиональной этики НОАП «НУЦ «Контроль и диагностика»

Заявитель \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 22 из 31

## Форма квалификационного удостоверения

### 1. Лицевая сторона

**Система неразрушающего контроля Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве**

**Наименование Независимого органа**      Логотип  
Свидетельство об аккредитации      Независимого органа  
№ - \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Срок действия до \_\_\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИОННОЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЕ № XXXX-XXXX**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_ МП

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись владельца      подпись руководителя  
Независимого органа

голограмма

**Фото**

### 2. Обратная сторона

**КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №**

Уровень квалификации, метод (вид) контроля, наименование (индекс) объектов контроля в соответствии с **Правилами аттестации персонала в области неразрушающего контроля**. Настоящее удостоверение действительно только при наличии удостоверения о проверке знаний правил безопасности.

Метод (вид) контроля	УК		ПВК		РК		МК		ВПК	
	мес.	год	мес.	год	мес.	год	мес.	год	мес.	год
1										
Оборудование										
2										
Оборудование										
3										
Оборудование										

Подпись руководителя Независимого органа \_\_\_\_\_      *Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.*

М.П.

Адрес Независимого органа: \_\_\_\_\_

Форма удостоверения о проверке знаний правил безопасности

Страница 1

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №**  
о проверке знаний правил безопасности

Выдано \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 в том, что он прошел проверку знаний \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
(указать ФНП, СП, стандарты, РБ)

в комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

допущен в качестве \_\_\_\_\_  
(указать, к каким работам допущен экзаменуемый)

Основание: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Страница 2-3

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №**  
Представители Ростехнадзора/экзаменаторы

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ НОАП И СПЕЦИАЛИСТОМ**

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ  
 между Независимым органом по аттестации (сертификации) персонала и аттестованным лицом  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала, в лице  
Руководителя НОАП «НУЦ «Контроль и диагностика»  
Мулина Александра Васильевича,  
 ( должность, наименование органа по аттестации и ФИО руководителя)

с одной стороны, и аттестованное лицо \_\_\_\_\_,  
 (ФИО аттестованного лица)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Аттестованное лицо обязуется:

- действовать беспристрастно и независимо в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалистам;
- не участвовать в работах по оценке соответствия и прекратить всякие ссылки на свою аттестацию по истечении срока действия, при приостановке или прекращении действия квалификационного удостоверения;
- обеспечивать объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- обеспечивать проведение оценки соответствия в объеме требований нормативных технических документов, относящихся к объекту оценки;
- обеспечивать сохранность документов, относящихся к проведению оценки соответствия, и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну организаций-заказчиков работ по оценке;
- заявлять о своей аттестации только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
- прекратить использование всех заявлений об аттестации, которые содержат ссылки на Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала или квалификационное удостоверение, после приостановки и прекращения действия квалификационного удостоверения, и вернуть удостоверения Независимому органу по аттестации (сертификации) персонала;
- не использовать квалификационное удостоверение для работ, которые могут негативно отразиться на репутации Независимого органа по аттестации (сертификации) персонала;
- не использовать удостоверения вводящим в заблуждение способом;

2. Аттестованное лицо несет ответственность за:

- объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- использование своего служебного положения в корыстных целях;
- разглашение конфиденциальной информации.

3. Аттестованное лицо имеет право:

- отказаться от участия в оценке соответствия, если документы объекта оценки изложены на языке, которым он не владеет, и члены комиссии по оценке соответствия не обеспечены квалифицированным переводом на всех этапах оценки соответствия;
- знакомиться с необходимой документацией и общаться с персоналом организации – владельцем объекта оценки соответствия;
- запрашивать дополнительную (необходимую для целей оценки соответствия) информацию от сторонних организаций;

4. Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала обязуется:

- обеспечивать конфиденциальность получаемой от аттестованного лица информации о его деятельности в области оценки соответствия;
- периодически, по заявкам, проводить продление и повторную аттестацию специалиста.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия выданного аттестованному лицу квалификационного удостоверения (регистрационный № \_\_\_\_\_).

Аттестованное лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Независимого органа  
 по аттестации (сертификации) персонала

\_\_\_\_\_/Мулин А.В./

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон (дом., раб.): \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 25 из 31

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ**

\_\_\_\_\_ (заявитель: организация, частное лицо)

\_\_\_\_\_ (адрес, индекс, телефон, телекс, факс)

просит Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий

\_\_\_\_\_ провести аттестацию специалиста  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тип испытательной лаборатории<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ квалификационный уровень

Виды (методы) испытаний<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

Опыт практической работы по данному виду (методу) \_\_\_\_\_ лет.

Заявитель представляет в Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала

1. Документ об образовании (копию).
2. Документы, подтверждающие наличие специальной подготовки с указанием количества часов и аттестации по другим методам испытаний (при их наличии).
3. Справку об опыте практической деятельности по заявленному методу.
4. Медицинское заключение (справку).
5. Согласие на обработку персональных данных.
6. 2 цветные фотографии (3 x 4).

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

«НУЦ «Контроль и диагностика»	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ	с 15.01.2024
		стр. 26 из 31

РУКОВОДИТЕЛЮ  
Независимого органа по аттестации  
«НУЦ «Контроль и диагностика»

Муллину А.В.

От: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче/пересдаче экзаменов с целью аттестации по виду (методу) испытаний \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_ квалификационный уровень в соответствии с **Правилами аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий**

**О себе сообщаю:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

### «НУЦ «Контроль и диагностика» Экзаменационный центр

#### Общие правила сдачи экзамена согласно Правил аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий

- Кандидат должен приступить к экзамену в назначенное время. Опоздавший может быть не допущен к сдаче экзамена; возможно назначение нового времени.
- Не разрешается обсуждать (задания-решения, методы, выбор процедуры, отбор проб и т.п.) с другими кандидатами или посторонними до сдачи ответов всеми экзаменующимися.
- Кандидаты должны находиться в указанном помещении во время сдачи экзамена.
- Посторонние не допускаются в помещение во время сдачи экзамена.
- При сдаче экзамена разрешается использование только одобренных экзаменатором вспомогательных средств. Необходимые таблицы, формулы, спецификации и т.п. раздаются вместе с заданиями/объектами. Пользование учебниками не разрешается.
- Необходимая бумага раздается. Вместе с ответами сдается весь материал (задания, ответы, эскизы, черновики, расчеты и т.п.) - имя и дата указываются.
- Не разрешается выносить с собой из помещения сдачи экзамена бумаги, записи, черновики и т.п., имеющие отношение к экзамену.
- Сумки и пр. располагаются по указанию экзаменатора.
- Объекты для практического экзамена выдаются экзаменатором. Объекты должны быть возвращены экзаменатору по окончании экзамена.
- Объекты требуют бережного отношения.
- Использование своего оборудования при практическом экзамене должно быть согласовано/одобрено экзаменатором.
- Кандидаты, нарушающие правила, помогающие другим или принимающие помощь, обманывающие или способствующие тому, могут быть отстранены от сдачи экзамена.

*С правилами сдачи экзамена ознакомлен. Обязуюсь не разглашать конфиденциальные экзаменационные материалы и не участвовать в мошеннических действиях при сдаче экзамена.*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

**ТРЕБОВАНИЯ ПО МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ ВОПРОСОВ НА ЭКЗАМЕНАХ**

Таблица 11.1

Минимальное требуемое количество вопросов общего экзамена при аттестации персонала лабораторий разрушающих и других видов испытаний

Методы испытаний		Общее количество о вопросов в сборнике, не менее	Уровни квалификации		
			I	II	III
1.	Механические статические испытания	80	20	30	30
2.	Механические динамические испытания	80	20	30	30
3.	Методы измерения твердости	70	20	25	25
4.	Испытания на коррозионную стойкость	70	20	25	25
5.	Методы технологических испытаний	70	20	25	25
6.	Методы исследования структуры материалов	80	20	30	30
7.	Методы определения содержания элементов	80	20	30	30
8.	Специальные виды (методы) испытаний	80	20	30	30
9.	Испытания строительных материалов и конструкций	130	20	25	25

Минимальное требуемое количество вопросов специального экзамена при аттестации персонала лабораторий разрушающих и других видов испытаний

Методы испытаний		Общее количество вопросов в сборнике, не менее	Уровни квалификации		
			I	II	III
1.	Механические статические испытания	60	20	20	20
2.	Механические динамические испытания	60	20	20	20
3.	Методы измерения твердости	45	15	15	15
4.	Испытания на коррозионную стойкость	55	15	20	20
5.	Методы технологических испытаний	45	15	15	15
6.	Методы исследования структуры материалов	60	20	20	20
7.	Методы определения содержания элементов	60	20	20	20
8.	Специальные виды (методы) испытаний	65 (не менее 10 вопросов по каждому документу, входящему в область аттестации)	15	25	25
9.	Испытания строительных материалов и конструкций	60 (не менее трех вопросов по каждому документу, входящему в область аттестации)	20*	20*	20*

*\*Примечание: минимальное количество вопросов по группе испытаний: смеси бетонные, растворы строительные, цементы, песок для строительных работ, щебень и гравий, грунты, бетоны, конструкции и изделия бетонные и железобетонные, кирпич и камни керамические и силикатные, здания и сооружения, материалы и изделия строительные, дороги автомобильные*

Таблица 11.3.

Требования по минимальному количеству вопросов базового экзамена на III квалификационный уровень


Часть	Базовый экзамен	Количество вопросов
А	Технология материалов и материаловедение, сопротивление материалов, механика разрушения <sup>4</sup> . Экологический контроль и экологическая безопасность <sup>5</sup> . Основы электротехники, электроники и электробезопасности <sup>6</sup> . Метрологическое обеспечение испытаний и измерений.	25
	Система аттестации и определение уровня квалификации специалистов	10
Б	Общие знания методов испытаний в объеме требований для специалистов II уровня квалификации.	15 для каждого метода испытаний

<sup>4</sup> для специалистов лабораторий разрушающих и других видов испытаний (ЛРИ).

<sup>5</sup> Для специалистов аналитических лабораторий (АЛ).

<sup>6</sup> Для специалистов электролабораторий (ЭЛ).

Форма квалификационного удостоверения

Единая система оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве		<b>КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № НОАП-XXXX-XXXX</b> Аттестован в соответствии с Правилами аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий (СДА-24-2009)																																																																																																																																									
 № НОАП - XXXX АТТЕСТАЦИЯ ISO/IEC 17024	Наименование НОАП _____ Свидетельство об аккредитации № НОАП _____ от _____ Срок действия до _____	Логотип НОАП																																																																																																																																									
<b>КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № НОАП-XXXX-XXXX</b>																																																																																																																																											
Фото	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Год рождения _____ М.П. _____	голограмма																																																																																																																																									
_____ подпись владельца	_____ подпись руководителя НОАП	Вид испытаний: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>Вид испытаний</th> <th colspan="2">1</th> <th colspan="2">2</th> <th colspan="2">3</th> <th colspan="2">4</th> <th colspan="2">5</th> <th colspan="2">6</th> <th colspan="2">7</th> <th colspan="2">8</th> </tr> <tr> <th>Уровень</th> <th>мес</th> <th>год</th> <th>мес</th> <th>год</th> <th>мес</th> <th>год</th> <th>мес</th> <th>год</th> <th>мес</th> <th>год</th> <th>мес</th> <th>год</th> <th>мес</th> <th>год</th> <th>мес</th> <th>год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Метод испытаний, вид аттестации</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Метод испытаний, вид аттестации</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Метод испытаний, вид аттестации</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>		Вид испытаний	1		2		3		4		5		6		7		8		Уровень	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	1																	Метод испытаний, вид аттестации																	2																	Метод испытаний, вид аттестации																	3																	Метод испытаний, вид аттестации																
Вид испытаний	1		2		3		4		5		6		7		8																																																																																																																												
Уровень	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год																																																																																																																											
1																																																																																																																																											
Метод испытаний, вид аттестации																																																																																																																																											
2																																																																																																																																											
Метод испытаний, вид аттестации																																																																																																																																											
3																																																																																																																																											
Метод испытаний, вид аттестации																																																																																																																																											
		Руководитель НОАП _____ Дата выдачи «__» _____ 201_ г. М.П. _____																																																																																																																																									
		Адрес НОАП: _____																																																																																																																																									